

# Tallinna Heleni Kooli hoolekogu PÕHIMÄÄRUS

## 1. Üldsätted

- 1.1 Tallinna Heleni Kooli (edaspidi: kooli) hoolekogu on Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse alusel kooli juures alaliselt tegutsev organ, mille ülesandeks on kooli pedagoogide, lastevanemate, vilistlaste, kooli toetavate organisatsioonide ja Tallinna linna omavalitsusorganite esindajate ühistegevus kooli õppe- ja kasvatustegevuse jälgimisel ning selleks tegevuseks paremate tingimuste loomisele kaasaaitamisel.
- 1.2 Hoolekogu juhindub oma tegevuses Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, teistest vabariigi ja Tallinna õigusaktidest, oma kõrgemal seisva organi otsustest ning käesolevast põhimäärusest.

## 2. Hoolekogu koosseis ja moodustamise kord

- 2.1 Kooli hoolekogu koosseisu kuuluvad Põhja-Tallinna Halduskogu, Põhja-Tallinna Valitsuse, Tallinna Haridusameti ja Tallinna Sotsiaal- ja Tervishoiuameti esindaja ning kooli pedagoogide esindajad (vastavalt õppenõukogu otsusele) ja lastevanemate (vastavalt lastevanemate üldkoosoleku otsusele) esindajad. Hoolekogu koosseisu võib hoolekogu taotlusel võtta ka kooli vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide esindajaid.
- 2.2 Kooli hoolekogu personaalse koosseisu kinnitab kooli direktori ettepanekul kooli kõrgemalseisev organ kolmeks aastaks. Hoolekogu ettepanekul on kooli kõrgemalseisval organil õigus teha muudatusi hoolekogu koosseisus, kui hoolekogu liige
  - 2.2.1 ei osale hoolekogu töös;
  - 2.2.2 on kaotanud oma volitused ja tema asemele on suunatud hoolekogusse teine isik;
  - 2.2.3 ei soovi osaleda hoolekogu töös;
  - 2.2.4 on surnud või oma tervisliku seisundi tõttu ei saa enam hoolekogu töös osaleda;
  - 2.2.5 hoolekogu liikme võib hoolekogust välja arvata ka muudel mõjuvatel põhjustel tingimusel, et selleks on eelnev hoolekogu nõusolek.
- 2.3 Oma töö korraldamiseks valib hoolekogu oma liikmete hulgast esimehe, aseesimehe ja sekretäri.
- 2.4 Hoolekogu töösse võib kaasata arutatavate küsimuste analüüsimiseks ja eksperthinnangute andmiseks vastava ala asjatundjaid, moodustada alalisi või ajutisi töörühmi (komisjone).

## 3. Hoolekogu ülesanded

- 3.1 Hoolekogu:

- 3.1.1 arutab läbi kooli arengukava ja annab sellele hinnangu lähtudes antud piirkonna elanike ning kuulmispuuetega laste ja nende vanemate huvidest ning koolipiirkonna sotsiaalse ja kultuurilise arengu sihtidest;
- 3.1.2 osaleb õppe- ja kasvatusprotsessi edukaks kulgemiseks vajalike tingimuste loomisel;
- 3.1.3 kooskõlastab kooli direktori ametikoha täitmiseks korraldatava konkursi tingimused ja läbiviimise korra enne selle väljakuulutamist ning esitab kooli direktori kandidaadi oma kõrgemalseisvale organile ametisse kinnitamiseks;
- 3.1.4 kooskõlastab kooli põhikirja ja eelarvekava enne selle kinnitamiseks esitamist ning kooli õppekavad enne nende kinnitamist kooli direktori poolt;
- 3.1.5 kooskõlastab kooli personali koosseisu enne selle määramist kooli direktori poolt, tuginedes kehtestatud tüüpkoosseisudele ja kooli direktori poolt eelarvelise töötasu piirides tehtavad muudatused haridustöötajate palgamäärades (Kultuuri- ja Haridusministeeriumi poolt kehtestatud piirides) enne nende kinnitamist;
- 3.1.6 kinnitab õpetajate ametikohtade täitmiseks korraldatava konkursi tingimused ja läbiviimise korra enne selle korraldamist kooli direktori poolt;
- 3.1.7 osaleb kooli finantsmajanduslike ja töökorraldust puudutavate probleemide lahendamisel;
- 3.1.8 vahendab informatsiooni hoolekogu tööst teda valinud subjektidele;
- 3.1.9 jälgib kooli juhtimise korraldust ning laste- ja tervisekaitse tingimuste täitmist;
- 3.1.10 jälgib kooli eelarveliste ja muude rahaliste ning materiaalsete vahendite ja kooliruumide sihtotstarbelist ning säästlikku kasutamist;
- 3.1.11 rakendab koostöös kooli pedagoogidega abinõud koolikohustust mittetäitvate laste ja nende vanemate mõjutamiseks;
- 3.1.12 lahendab õpilaste või nende vanemate poolt esitatud pretensioone õppenõukogu otsuste osas, samuti õpetamist ja kasvatamist puudutavates vaidlusalastes küsimustes;
- 3.1.13 korraldab kooli eelarvesse täiendavate rahaliste vahendite laekumist sihtannetustena kooli vajadusi ning piirkonna asutuste, ettevõtete ja organisatsioonide osalusvõimalusi arvestades;
- 3.1.14 otsustab kooli juhtkonna ettepanekul ainelise abi andmise vähekindlustatud ja abivajavatele õpilastele ning perekondadele;
- 3.1.15 rakendab vajadusel abinõud õpilaste toitlustamise paremaks korraldamiseks ning organiseerib koolile abi koolihoonete, õppe- jt ruumide, töökodade, spordirajatiste jmt hooldamisel ja remontimisel.

#### **4. Hoolekogu õigused ja liikmete vastutus**

##### 4.1 Hoolekogul on õigus:

- 4.1.1 kuulata ära kooli direktori aruanne õppe- ja kasvatusprotsessi juhtimise korraldusest ja kooli majandamisest;
- 4.1.2 anda soovitusi nii eelarveliste summade otstarbekaks ja säästlikuks kasutamiseks, kooskõlastada eelnevalt sihtannetusena laekunud summade kasutamist;
- 4.1.3 teha ettepanekuid kooli juhtkonnale kooli töötajate valiku, õppe- ja kasvatusprotsessi korralduse, tunnivälise tegevuse ja kooliruumide sihtotstarbelise kasutamise asjus;
- 4.1.4 saada oma tööks vajalikku informatsiooni;

- 4.1.5 teha ettepanekuid koolile, kooli kõrgemalseisvale organile, kooli üle järelvalvet teostavale riiklikule täitevorganile, samuti kooli piirkonnas asuvatele asutustele, ettevõtetele ja organisatsioonidele antud piirkonna hariduselu, kutsenõustamise ja toimetulekuhariduse korraldamise küsimustes lähtuvalt piirkonna vajadustest ja võimalustest;
- 4.1.6 teha põhjendatud ettepanekuid kõrgemalseisvale organile kooli direktori kohale kinnitamiseks või kohalt vabastamiseks ning temaga töölepingu lõpetamiseks töölepingu seaduses sätestatud alustel;
- 4.1.7 informeerida puuduste ilmnemisel vastavaid riiklikke organeid ja linnavalitsust ning teha ettepanekuid süüdi olevate isikute vastutusele võtmiseks.

4.2 Hoolekogu liikmete osalusest hoolekogu töös informeeritakse neid valinud subjekte, kes vajadusel võivad oma esindajad ennetähtaegselt ümber vahetada.

## 5. Hoolekogu töökord

- 5.1 Hoolekogu korralise koosoleku kutsub kokku, mitte harvemini kui üks kord kuus, hoolekogu esimees, tema äraolekul aseesimees või muu hoolekogu liige, kelle on määranud hoolekogu esimees.
- 5.2 Hoolekogu erakorralise koosoleku võib kokku kutsuda vähemalt 1/3 hoolekogu liikmete, kooli direktori või kooli kõrgemalseisva organi ettepanekul.
- 5.3 Erakorralise koosoleku toimumisest informeeritakse kirjalikult kõiki liikmeid vähemalt viis päeva ette.
- 5.4 Hoolekogu on otsustusvõimeline, kui koosolekul on esindatud vähemalt pooled hoolekogu liikmetest.
- 5.5 Hoolekogu koosolekutest võtab osa kooli direktor. Hoolekogu koosolekutest võivad osa võtta riiklikku järelvalvet teostavad ametiisikud, linnavalitsuse haridusküsimustega tegelevad ametiisikud ja teised isikud hoolekogu esimehe loal.
- 5.6 Hoolekogu koosolekutel arutamisele tulevate küsimuste ettevalmistamist ning asjakohaste materjalide eelnevat tutvustamist hoolekogu liikmetele korraldab hoolekogu esimees koostöös kooli direktoriga.
- 5.7 Otsuste vastuvõtmisel ja soovitude andmisel taotleb hoolekogu võimalikult kõigi liikmete nõusolekut. Otsus võetakse vastu lihthäälteenamusega. Häälte ühtlasel jagunemisel on otsustavaks hoolekogu koosoleku juhataja hääl.
- 5.8 Hoolekogu poolt vastuvõetud otsused vormistatakse kirjalikult hoolekogu esimehe allkirjaga ja need on kooli põhikirjas ettenähtud korras täitmiseks kohustuslikud kooli juhtkonnale.
- 5.9 Vaidlused kooli juhtkonna ja hoolekogu vahel lahendab kooli kõrgemalseisev organ. Kõrgemalseisva organi otsuse peale on võimalik edasi kaevata linnavalitsusele, kelle otsus on lõplik.
- 5.10 Hoolekogu koosolekud protokollitakse ning protokollid koos muude hoolekogu töösse puutuvate materjalidega säilitatakse koolis ühistel alustel muude kooli dokumentidega.
- 5.11 Hoolekogu annab oma tööst aru üks kord aastas lastevanemate üldkoosolekule ja kooli kõrgemalseisvale organile. Aruanne peab kajastama aasta jooksul tehtud tööd ning plaane uueks õppeaastaks.

5.12 Kooli kõrgemalseisval organil on hoolekogu esimehe taotluse alusel õigus tasustada hoolekogu liikmeid ja hoolekogu töösse kaasatud asjatundjaid vastavalt nende osalemisele hoolekogu töös ja tööpanusele.